



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
(ΚΕ.Δ.Ε.Α.)
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**4^η ΕΚΔΟΣΗ
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση

Άρθρο 2. Σε ποιούς γίνεται η παραχώρηση των χώρων

Άρθρο 3. Πώς διατίθεται

Άρθρο 4. Κωλύματα Διάθεσης

Άρθρο 5. Υπογραφή Αίτησης

Άρθρο 6. Ανάκληση Αιτήματος-Ματαίωση

Άρθρο 7. Τρόπος Πληρωμής

Άρθρο 8. Παράδοση & Παραλαβή Χώρων & Εξοπλισμού

Άρθρο 9. Κυκλοφορία Προσώπων - Διακίνηση αντικειμένων

Άρθρο 10. Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες

Άρθρο 11. Τελικές διατάξεις

Άρθρο 1.

Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων του Συνεδριακού Κέντρου του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (εφεξής ΚΕ.Δ.Ε.Α), που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Γ' Σεπτεμβρίου στη Θεσσαλονίκη στην Πανεπιστημιούπολη του Α.Π.Θ, για την Οργάνωση Εκθέσεων, Συνεδρίων ή άλλων Εκδηλώσεων.

Παραχωρούνται προς χρήση οι στεγασμένοι χώροι του ΚΕ.Δ.Ε.Α, καθώς και οι ανοικτοί- υπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι όπως και οι χώροι στάθμευσης, όπως αυτοί φαίνονται στα σχετικά σχεδιαγράμματα του ΚΕ.Δ.Ε.Α με τους αντίστοιχους περιορισμούς που αφορούν στο ύψος, στα μέγιστα επιτρεπόμενα φορτία κλπ.

Άρθρο 2.

Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων

Σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες ή άτομα κατά την κρίση του Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών. Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

Άρθρο 3.

Πώς διατίθεται:

1. Με την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας κράτησης από την ιστοσελίδα του ΚΕ.Δ.Ε.Α. για χρήση των Συνεδριακών χώρων.
2. Το αίτημα για τη χρήση των χώρων του ΚΕ.Δ.Ε.Α εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Ερευνών.
3. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.
4. Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.
5. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 4.

Κωλύματα Διάθεσης:

1. Όταν η Επιτροπή Ερευνών χρειάζεται το ΚΕ.Δ.Ε.Α για δικές του εκδηλώσεις.
2. Όταν έχει διατεθεί σε άλλον που το ζήτησε νωρίτερα.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με την Επιτροπή Ερευνών.
5. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι καθαρά εκπαιδευτικού χαρακτήρα και οι χώροι πρόκειται να δεσμευθούν για χρονικό διάστημα πάνω από 5 μέρες.

Άρθρο 5.

Υπογραφή Σύμβασης:

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική ΣΥΜΒΑΣΗ μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών. Η ΣΥΜΒΑΣΗ αποτελεί ένα σώμα με τον παρόντα ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και τα συμπληρωματικά του τεύχη (Προσαρτήματα, οδηγίες κλπ)
2. Αν περάσει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος.

Άρθρο 6.

Ανάκληση Αιτήματος-Ματαιώση:

1. Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερομένου.
2. Αν η ανάκληση περιέλθει στην Επιτροπή Ερευνών πριν από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ενδιαφερόμενος δεν επιβαρύνεται οικονομικά, ενώ αν περιέλθει χρονικό διάστημα μετά την υπογραφή έως και 6 μήνες, πριν την συμφωνημένη

ημερομηνία παράδοσης των χώρων, καταβάλλεται το 30% του κόστους της εκδήλωσης.

2.1. Αν η ανάκληση περιέλθει στην Επιτροπή Ερευνών έως 3 μήνες πριν την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των χώρων, καταβάλλεται το 50% της αποζημίωσης χρήσης των χώρων.

2.2 Αν η ανάκληση περιέλθει στην Επιτροπή Ερευνών στο διάστημα των τελευταίων 3 μηνών πριν την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των χώρων, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης χρήσης των χώρων και η Επιτροπή Ερευνών δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας από την ακύρωση αυτή.

3. Αν η ματαίωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, όπως αυτή προβλέπεται από το Νόμο, η Επιτροπή Ερευνών έχει το δικαίωμα να επιβάλλει στον ενδιαφερόμενο την καταβολή ολόκληρου ή μέρους μόνο του συμφωνηθέντος ποσού.

4. Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης συνεδρίου/εκδήλωσης η Επιτροπή Ερευνών δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου, για τη συγκεκριμένη ημερομηνία, σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της.

Άρθρο 7.

Τρόπος Πληρωμής:

1. Η οφειλόμενη αμοιβή εξοφλείται τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν από την παραλαβή των χώρων.

2. Σε περίπτωση παράτασης, η πρόσθετη αμοιβή που καθορίζει η Επιτροπή Ερευνών καταβάλλεται ευθύς μετά την έγκριση της παράτασης.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες επιστημονικά συνέδρια οργανώνονται εξ' ολοκλήρου από μέλη του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, είτε

3.1 να μειώσει το ποσό της αποζημίωσης για τη χρήση των αιθουσών και λοιπών υπηρεσιών του ΚΕ.Δ.Ε.Α. όταν τα μέλη του ΑΠΘ στερούνται ικανών πόρων για την οργάνωση του Συνεδρίου ή δεν υπάρχει χορηγός αυτών είτε

3.2 να παραχωρήσει δωρεάν τη χρήση των χώρων κατά την απόλυτη πάντα κρίση της.

Στην περίπτωση μείωσης της αποζημίωσης για τη χρήση των χώρων αυτή, δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τα απαιτούμενα λειτουργικά έξοδα των χρησιμοποιούμενων αιθουσών και λοιπών χώρων του ΚΕ.Δ.Ε.Α κατά τη χρήση του συνεδρίου.

Άρθρο 8.

Παράδοση & Παραλαβή Χώρων & Εξοπλισμού:

1. Γίνεται με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του ΚΕ.Δ.Ε.Α που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.
2. Ευθύς μετά τη λήξη της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στο ΚΕ.Δ.Ε.Α πάλι με πρωτόκολλο, στο οποίο αναγράφονται οι τυχόν απώλειες ή φθορές καθώς και η αποτίμησή τους από άτομο που ορίζεται. Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στους χώρους του ΚΕ.Δ.Ε.Α ο οργανωτής του συνεδρίου ή της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από το ΚΕ.Δ.Ε.Α, εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτό υποχρεώσεις του οργανωτή.
3. Η αποστολή των υλικών επικοινωνίας και προβολής των εκδηλώσεων θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την εκδήλωση σε συνεννόηση με το προσωπικό του ΚΕΔΕΑ. Υπεύθυνος παραλαβής των υλικών αυτών είναι ο υπεύθυνος διοργάνωσης ή το άτομο που θα οριστεί από τον διοργανωτή για την παραλαβή. Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία παραλαβής από τους υπεύθυνους διοργάνωσης και η παραλαβή γίνεται από το προσωπικό του ΚΕΔΕΑ, το τελευταίο δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε λανθασμένη αποστολή, φθορά ή απώλεια αντικειμένων. Με το πέρας της εκδήλωσης τα ανωτέρω υλικά θα πρέπει μέσα σε 2 ημέρες να έχουν απομακρυνθεί με την ευθύνη των διοργανωτών από τους χώρους του ΚΕΔΕΑ.

Άρθρο 9.

Κυκλοφορία Προσώπων - Διακίνηση αντικειμένων:

1. Επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή των χώρων του ΚΕ.Δ.Ε.Α υπό την απόλυτη ευθύνη του παραλαβόντος.
2. Αντικείμενα εισάγονται με «Δήλωση Εισαγωγής» ή «Δελτίο Αποστολής», που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα και σφραγίζεται κατά την εισαγωγή. Η εξαγωγή γίνεται με ένα αντίτυπο που παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 10.

Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες:

1. Η Επιτροπή Ερευνών δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Απαγορεύεται:
 - α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
 - β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
 - γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ,
 - δ) Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο,
 - ε) Η τοποθέτηση διαφημίσεων,
 - στ) Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
3. Οι χρήστες του ΚΕ.Δ.Ε.Α είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης στο ΚΕ.Δ.Ε.Α και σε τρίτους, έστω και αν το ΚΕ.Δ.Ε.Α θεωρείται υπόλογο απέναντι σε τρίτους.
4. Το ΚΕ.Δ.Ε.Α δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης του συνεδρίου ή της εκδήλωσης.
5. Οι χρήστες του ΚΕ.Δ.Ε.Α είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Το ΚΕ.Δ.Ε.Α δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε

περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογο έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.

6. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του ΚΕ.Δ.Ε.Α γίνεται ανάλογη χρέωση από την Επιτροπή Ερευνών μετά από την σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς.

7. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, επιβάλλονται από την Επιτροπή Ερευνών πρόστιμα, που εισπράττονται από την εγγύηση και αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του ΚΕ.Δ.Ε.Α για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.

8. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς το ΚΕ.Δ.Ε.Α επιβαρύνονται με νόμιμο τόκο κατά μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Άρθρο 11.

Τελικές διατάξεις:

1. Η Επιτροπή Ερευνών έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών της Επιτροπής Ερευνών και των υπηρεσιών/οργάνων αυτού.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και την ΣΥΜΒΑΣΗ επιλύονται από την Επιτροπή Ερευνών.
4. Παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση υπό της Επιτροπής Ερευνών της διάθεσης των χώρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ Πανεπιστημίου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

